

**REGOLAMENTO D'ATTUAZIONE DEL COMODATO D'USO LIBRI DI TESTO**  
**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**  
**delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 24 /09/2012**

**Art. 1 Principi fondamentali**

*Il servizio di prestito gratuito dei libri di testo è rivolto a tutti gli alunni iscritti a questo Istituto indipendentemente dalla richiesta delle famiglie e dalle condizioni socio-economiche.*

**Art. 2 Oggetto del servizio**

*I testi oggetto del servizio di comodato saranno quelli adottati dal Collegio dei docenti nei limiti e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni e resteranno di proprietà della scuola, fatto salvo quanto specificato agli articoli seguenti.*

**Art. 3 Responsabilità del buon uso**

*Gli alunni e le loro famiglie saranno ritenuti personalmente responsabili dello stato d'uso dei libri di testo. Dovrà essere evitato qualsiasi danneggiamento e in particolare sono vietate scritte, sottolineature, segni fatti con qualsiasi strumento (matita, penna, evidenziatore, ecc.), abrasioni, strappi e quanto altro possa rendere inutilizzabili in tutto o in parte i testi stessi. Ogni alunno deve provvedere a scrivere su ogni libro ricevuto sulla pagina iniziale negli spazi dell'apposito timbro: data, nuovo o usato, cognome nome classe.*

*La conservazione ottimale dei testi è favorita da una copertina plastificata.*

**Art. 4 Riconsegna dei testi**

*Gli alunni di classe prima e seconda sono tenuti a riconsegnare i testi annuali avuti in comodato entro il termine delle lezioni. Gli alunni di terza media consegneranno tutti i testi, annuali e pluriennali, al termine degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione.*

*I testi che, a insindacabile giudizio del responsabile della gestione dei prestiti, non fossero più utilizzabili perché **danneggiati** all'esterno o all'interno verranno restituiti all'alunno.*

*La famiglia dello stesso sarà tenuta al **rimborso** pari al 33% del prezzo di copertina di ciascun testo. Il versamento dell'importo dovuto andrà fatto tramite bollettino postale sul **c/c n. 10828499** intestato a **"I.C. Leonardo da Vinci"** indicando nella causale "comodato: cognome, nome e classe dell'alunno". La ricevuta del versamento va consegnata a fine anno scolastico assieme alla restituzione dei libri non danneggiati.*

**Art. 5 Riscatto**

*Nel caso in cui la famiglia dell'alunno richiede **l'acquisto** dei libri in comodato effettuerà un versamento pari al 33% del prezzo di copertina. Il versamento dell'importo dovuto va fatto tramite bollettino postale sul **c/c n. 10828499** intestato a **"I.C. Leonardo da Vinci"** indicando nella causale "comodato: cognome, nome e classe dell'alunno." La ricevuta del versamento va consegnata a fine anno scolastico assieme alla restituzione dei libri non riscattati.*

*Nel caso in cui il libro venisse smarrito la famiglia è tenuta al versamento del riscatto con le stesse modalità sopraindicate.*

*Se l'alunno si trasferisce durante l'anno scolastico la famiglia provvederà alla restituzione (o al riscatto) di tutti i libri in comodato.*

**Art. 6 Distribuzione dei testi in comodato.**

*I testi disponibili di proprietà della scuola saranno distribuiti normalmente dal responsabile della gestione dei prestiti all'avvio delle attività didattiche, secondo modalità e tempi che saranno comunicati. Il genitore non potrà scegliere i testi ma questi saranno assegnati ad insindacabile giudizio del responsabile che avrà provveduto a predisporre blocchi omogenei dei testi suddivisi per classi e/o sezioni.*

**Art. 7 Procedura di scelta e d'acquisto**

*I testi che saranno acquistati e destinati al comodato saranno scelti di preferenza tra quelli di maggior valore e indicativamente pluriennali. Formato così l'elenco dei testi da dare in comodato, la scuola comunicherà ai genitori quali testi resteranno a loro esclusivo carico. L'attività di contrattazione riguardante l'acquisto è di competenza del Dirigente scolastico (art. 34 D.I. 44/2001).*

**Art. 8 Gestione finanziaria**

*Per l'acquisto dei testi da dare in comodato la scuola si avvarrà dei finanziamenti di cui alla L.R. n.1 del 26.01.04 richiesti ed utilizzati secondo le procedure fissate dalla Regione Friuli Venezia Giulia. Per gli stessi scopi saranno utilizzati i fondi provenienti dagli articoli 5 e 6.*

**Art. 9 Spesa di gestione del servizio**

*I costi derivanti dalla remunerazione del personale per maggior carico di lavoro saranno coperti con la quota massima del 15% del contributo come previsto dalla delibera della Giunta Regionale 5/05/2011 n. 798.*

**Art. 10 Controversie**

*Per qualunque controversia che dovesse insorgere in seguito all'applicazione del presente regolamento è riconosciuta la competenza del Consiglio d'Istituto.*

**Art. 11 Revisioni**

*Il presente Regolamento è soggetto a revisione nei seguenti casi:*

- 1) su richiesta e/o modifiche normative proposte dalla Regione FVG;*
- 2) su proposta della Giunta esecutiva assunta con delibera del Consiglio d'Istituto;*
- 3) su proposta del Comitato dei genitori qualora ci sia un atto amministrativo assunta con delibera del Consiglio d'Istituto.*