

Concessione di uso temporaneo di palestre di proprietà  
comunale  
situate all'interno di plessi scolastici e soggette ad uso  
promiscuo da parte degli alunni della scuola e da parte degli  
utenti dell'Associazione sportiva concessionaria

Palestra PALAZZETTO FILIPUT

**Misure minime obbligatorie  
da applicare ai fini della prevenzione del diffondersi del  
Virus COVID-19**

Lo schema del presente documento è allegato al provvedimento recante la concessione dell'uso temporaneo di palestre di proprietà comunale, a valere quale parte integrante e sostanziale del medesimo provvedimento. Gli effetti del predetto provvedimento concessorio decorrono, in ogni caso, dalla sottoscrizione dei contenuti del presente documento – come integrati alla luce delle specifiche tecniche relative a ciascuna fattispecie concreta, così come meglio descritto in calce – da parte dei seguenti soggetti:

- Comune di Ronchi dei Legionari, nella persona del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Gestione del Territorio e Ambiente;
- Dirigente scolastico competente per ciascun plesso scolastico;
- Rappresentante legale dell'Associazione sportiva concessionaria.

L'uso delle palestre è sottoposto, in particolare, alla rigorosa applicazione delle disposizioni di seguito richiamate, così come delle successive modificazioni ed integrazioni che s'intendono qui di seguito richiamate senza eccezione alcuna:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 agosto 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 198 del 8 agosto 2020. In particolare, ai sensi del citato Decreto Presidenziale, l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere svolte presso palestre sono consentite **nel rispetto delle norme di distanziamento sociale e senza alcun assembramento**, in conformità con le linee guida emanate dall'Ufficio per lo sport del Dipartimento per lo sport istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, sentita la Federazione medico sportiva italiana (FMSI), fatti salvi gli ulteriori indirizzi operativi emanati dalle Regioni e dalle Province autonome, ai sensi dell'art. 1, comma 14, del decreto-legge n. 33 del 2020. È consentito lo svolgimento anche degli sport di contatto nelle Regioni e Province autonome che abbiano preventivamente accertato la compatibilità delle suddette attività con l'andamento della situazione epidemiologica nei rispettivi territori e che individuino i protocolli o le linee guida idonei a prevenire o ridurre il rischio di contagio nel settore di riferimento o in settori analoghi. Detti protocolli o linee guida sono adottati dalle Regioni o dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome;
- Ordinanza adottata dal Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. 20/PC del 30 giugno 2020, relativa alla ripresa degli sport di contatto e squadra a partire dal 1° luglio 2020, ai sensi della quale è consentita la ripresa degli sport di contatto e di squadra nel rispetto rigoroso delle Linee guida prot. 20/116/CR4/COV19-C6, approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome per la ripresa degli sport di contatto;

- Linee guida, adottate dal Dipartimento per lo sport istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere, elaborate con il supporto della società Sport e Salute S.p.A., sentita la Federazione Medico Sportiva Italiana "FMSI";
- Linee guida, adottate dal Dipartimento per lo sport istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, per lo svolgimento degli allenamenti per gli sport di squadra, validate del Comitato tecnico-scientifico istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile, elaborate a cura dell'Ufficio per lo sport della Presidenza del Consiglio dei ministri sulla base della documentazione pervenuta dal CONI e dal CIP, sentite le Federazioni sportive nazionali, le Discipline Sportive e gli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e dal CIP, nonché la Federazione Medico Sportiva Italiana (FMSI);
- Linee guida, adottate dal Dipartimento per lo sport istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, sulle modalità di svolgimento degli allenamenti per gli sport individuali, contenenti Indicazioni utili a consentire la graduale ripresa delle attività sportive, nel rispetto delle prioritarie esigenze di tutela della salute.

Lo svolgimento delle attività all'interno delle palestre – oggetto di concessione d'uso temporaneo - collocate all'interno dei plessi scolastici ubicati sul territorio del Comune di Ronchi dei Legionari è soggetto **anche al rigoroso rispetto delle prescrizioni contenute nei pertinenti Protocolli delle Federazioni sportive e delle Discipline sportive associate al CONI.**

Lo svolgimento delle predette attività è altresì soggetto al rispetto delle Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome nella data del 6 agosto 2020 e successive modificazioni ed integrazioni. Sotto tale profilo, ai fini dell'uso temporaneo della palestra oggetto del provvedimento concessorio cui il presente documento è allegato - a valere quale parte integrante e sostanziale del medesimo - si applicano le seguenti prescrizioni, poste integralmente a carico del concessionario e rimesse alla sua integrale responsabilità:

- Predisporre una **adeguata informazione** sulle tutte le misure di prevenzione da adottare.
- Redigere un **programma delle attività il più possibile pianificato** (es. con prenotazione).
- **Regolamentare gli accessi** in modo da evitare condizioni di assembramento ed aggregazioni, avendo cura che i punti di ingresso siano separati dai punti di uscita, con individuazione di percorsi obbligati, e ricorrendo eventualmente a ingressi e uscite scaglionati.
- **Mantenere, in apposito registro, l'elenco delle presenze, così come dei relativi specifici punti di contatto, per un periodo minimo di 14 giorni.**
- **Provvedere all'aerazione frequente e adeguata** degli spazi utilizzati.
- Porre particolare attenzione, **nella sanificazione, alle superfici più toccate** (ad es. maniglie e barre delle porte et similia).
- Adottare opportune prescrizioni affinché **l'utilizzo dei bagni sia organizzato in modo tale da evitare affollamenti.**
- Organizzare gli spazi negli **spogliatoi e docce** in modo da **assicurare le distanze di almeno 1 metro** (ad esempio prevedere postazioni d'uso alternate o separate da apposite barriere), anche regolamentando l'accesso agli stessi.
- Regolamentare i flussi, gli spazi di attesa, l'accesso alle diverse aree, il posizionamento di attrezzi e macchine, anche delimitando le zone, al fine di garantire la distanza di sicurezza:
- **almeno 1 metro per le persone mentre non svolgono attività fisica,**

- **almeno 2 metri durante l'attività fisica (con particolare attenzione a quella intensa).**
- **Dotare l'impianto/struttura di dispenser con prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani dei frequentatori/clienti/ospiti in punti ben visibili, prevedendo l'obbligo dell'igiene delle mani all'ingresso e in uscita.**
- **Predisporre ogni azione necessaria ed idonea affinché:**
  - **dopo l'utilizzo da parte di ogni singolo soggetto, il referente responsabile individuato dall'associazione sportiva assicuri ed attesti in apposito registro – da conservare all'interno dei locali della palestra – il regolare svolgimento delle operazioni di disinfezione degli spazi e delle attrezzature utilizzate;**
  - **non vengano usati, da parte dell'associazione sportiva, gli spazi e le attrezzature che non possano essere disinfettati.**
  - **Garantire una profonda pulizia iniziale nonché la frequente pulizia e disinfezione dell'ambiente, di attrezzi e macchine (anche più volte al giorno, ad esempio tra un turno di accesso e l'altro), e comunque la disinfezione degli spazi, delle attrezzature e degli spogliatoi utilizzati (compresi gli armadietti utilizzati) al termine dell'utilizzo da parte di ciascun gestore. Sarà a cura e a carico dell'Ente la disinfezione e sanificazione degli spazi, prima dell'effettuazione e dopo la conclusione delle attività scolastiche.**

**A titolo generale, nel caso in cui la Palestra venga utilizzata da più Associazioni Sportive, deve esserci necessariamente una pausa tra un'attività e l'altra di almeno 15 minuti, per permettere le varie attività di sanificazione e disinfezione di cui sopra, in capo ad ogni Associazione concessionaria.**

**Si rende necessario nominare, un referente per la pulizia e controllo entrata atleti dell'Associazione Sportiva utilizzante il plesso sportivo, che compili e sia responsabile di un foglio excel attestante quanto predetto, con particolare attenzione alle attività di sanificazione (orario inizio, orario fine).**

**Nel caso in cui vengano utilizzati dei sacchi neri per le immondizie, gli stessi devono essere rimossi e smaltiti come da normativa vigente. Alla fine delle attività i cestini contenenti detti sacchi devono essere puliti e dotati di sacco nero nuovo e non utilizzato.**

- **Impartire chiare istruzioni volte a comunicare agli utenti le seguenti prescrizioni:**
  - **non vengano condivise borracce, bicchieri e bottiglie e non vengano scambiati con altri utenti oggetti quali asciugamani, accappatoi o altro;**
  - **utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo;**
  - **tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale, anche qualora depositati negli appositi armadietti; si raccomanda di non consentire l'uso promiscuo degli armadietti e di mettere a disposizione sacchetti per riporre i propri effetti personali.**
- **Favorire il frequente ricambio d'aria negli ambienti interni.** In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto.

**Tutto il personale dell'Associazione sportiva, retribuito e volontario, deve essere informato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e pulizia.**

L'Associazione sportiva sarà tenuta – a fronte di apposita e specifica richiesta formulata da parte del responsabile servizio prevenzione e protezione incaricato dal Comune di Ronchi dei Legionari a fornire copia della seguente documentazione:

- Relazione descrittiva delle attività di disinfezione poste in essere in attuazione delle prescrizioni di cui al presente documento, con specifica indicazione degli intervalli di tempo relativi all'effettuazione di tali attività;
- Schede tecniche relative al materiale utilizzato per le sopra citate attività di disinfezione.

**L'ingresso all'interno dei locali oggetto del presente documento è consentito esclusivamente agli aderenti all'Associazione sportiva, con esclusione, pertanto, degli eventuali accompagnatori, fatte salve le misure necessarie per consentire l'accesso e l'identificazione degli accompagnatori di utenti affetti da disabilità.**

**In base al generale canone di reciprocità, le prescrizioni oggetto del presente documento trovano applicazione anche alle attività svolte da parte degli istituti scolastici utilizzatori dei diversi plessi all'interno dei quali insistono i locali e/o si trovano collocate le attrezzature sportive di cui si tratta.**

Rimane assolutamente vietato l'accesso, da parte dell'Associazione sportiva, ai locali che non siano stati individuati all'interno del presente documento.

Il Comune di Ronchi dei Legionari si riserva la facoltà di effettuare, a proprio insindacabile giudizio, attività di ispezione anche mediante l'accesso, senza preavviso, ai locali oggetto della presente concessione.

**Nel caso in cui venga accertata la positività al COVID-19 anche di un solo frequentatore dei locali e/o delle attrezzature di cui si tratta, è necessario che:**

- ciascuna delle parti provveda ad informare, con la massima tempestività, le altre parti dell'accertata positività al virus COVID-19, fermo restando il rispetto delle prescrizioni di cui al REG. UE n. 2016/679 e di cui al d.lgs. n. 196/2013 s.m.i.;
- venga immediatamente interdetto l'accesso ai locali ed alle attrezzature;
- venga effettuata, con tempestività, la completa sanificazione dei locali e delle attrezzature, con oneri a carico:
  - dell'Associazione sportiva, nel caso in cui la positività riguardi uno degli aderenti, dipendenti o collaboratori dell'Associazione stessa;
  - dell'istituto scolastico, in collaborazione con il Comune nel caso in cui la positività riguardi uno degli studenti o uno dei dipendenti o dei collaboratori, a qualunque titolo, dell'istituto medesimo.

Ai fini del perfezionamento, ad ogni effetto di legge, degli effetti del provvedimento con il quale il Comune di Ronchi dei Legionari concede l'utilizzo temporaneo della palestra descritta in epigrafe, si specifica e concorda quanto segue:

- Denominazione della palestra e relativa ubicazione:

.....

- Denominazione Istituto scolastico: .....

- Descrizione specifica degli spazi oggetto di concessione: .....

- Descrizione specifica delle attrezzature oggetto di concessione: .....

- Denominazione dell'Associazione sportiva concessionaria, con indicazione del codice fiscale, della sede legale, del nominativo del legale rappresentante, degli specifici punti di contatto: .....

- Referente responsabile individuato dall'Associazione sportiva per il regolare svolgimento delle operazioni di disinfezione degli spazi e delle attrezzature utilizzate: .....

Letto confermato e sottoscritto  
Ronchi dei Legionari, **ALDO PATTI** VAGGIO RONCHI  
Via G. D'Annunzio - Casella postale 26  
34077 Ronchi dei Legionari (Go)  
Codice Fiscale 81005350319

Comune di Ronchi dei Legionari  
Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Gestione del Territorio e Ambiente  
Ing. Marco Portelli *FIRMATO DIGITALMENTE*

Istituto .....

Il Dirigente scolastico

*Paolo...*

Associazione sportiva *A.S.D. PATT. RONCHI*

Il Rappresentante legale

*ASD PATTINAGGIO RONCHI*

Via G. D'Annunzio - Casella postale 26

34077 Ronchi dei Legionari (Go)

Codice Fiscale 81005350319

*[Signature]*

PALAZZETTO FILIPUT VIA D'ANNUNZIO

INGRESSO SPOGLIATOIO (NO DOCCIA)

A.S.D. PATTINAGGIO RONCHI COD. 166

CODICE FISCALE 81005350310

PRESIDENTE LENARDON CRISTINA COD. AFFILIAZIONE 471218

REFERENTI: LUNEDI' MERCOLEDI' VENERDI'

GALLINA MASSIMILIANO COD. 175412

BENES SABRINA COD. 516642

PIRONIO ALESSIA COD. 514937

REFERENTI: MARTEDI' GIOVEDI'

STABILE MICHELA COD. 409640

GRUDEN SARA COD. 516278

GALLOPIN MARZIA COD. 224739